

**ESTATUTOS DEL GRUPO DE TRABAJO DE ROBUSTEZ COMUNITARIA
CONTRA INUNDACIONES DE HARRIS COUNTY, COMO ENMENDADAS EL 11
DE AGOSTO DE 2020**

Al 11 de agosto de 2020, el Grupo de Trabajo del Distrito de Control de Inundaciones de Harris County por este medio queda reconstituido como Grupo de Trabajo de Robustez Comunitaria Harris County (CFRTF). Los estatutos del Grupo de Trabajo del Distrito de Control de Inundaciones de Harris County del 2 de diciembre de 2007 entonces ya no están en vigor y quedan reemplazados íntegramente de la siguiente forma:

ARTÍCULO I

NOMBRE Y DIRECCIÓN POSTAL

1. El nombre de esta organización será el Grupo de Trabajo de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones de Harris County.
2. La dirección postal de CFRTF será: Atención: Grupo de Trabajo de Robustez Comunitaria contra Inundaciones, Distrito de Control de Inundaciones de Harris County, 9900 Northwest Fwy, Houston, TX 77092.

ARTÍCULO II

DEFINICIONES

Para los propósitos de los Estatutos del Grupo de Trabajo de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones (“Estatutos”), los siguientes términos se definen así:

3. **“Robustez Justa”** — “[u]na forma de robustez humano-ambiental que toma en cuenta temas de vulnerabilidad social y acceso diferenciado al poder, al conocimiento y a los recursos. Comienza con la percepción propia de cada persona respecto a su posición dentro del sistema humano-ambiental y su necesidad de cambio de circunstancia para evitar desequilibrios de poder a futuro.”¹
4. **“Equipo de Robustez Infraestructural” (IRT)** — el Departamento de Ingeniería de Harris County, el Distrito de Control de Inundaciones de Harris County, el Departamento de Servicios Comunitarios de Harris County, la Autoridad de Carreteras de Peaje de Harris County, y la Oficina de Administración de Emergencias y Seguridad Patria de Harris County. Vea el Artículo V abajo para información adicional.
5. **“Esfuerzos de Planificación de Robustez Contra Inundaciones”** — las actividades de planificación de robustez del IRT o cualquiera de sus departamentos miembros, incluyendo el desarrollo de metas, estrategias, o una metodología global para mejorar la robustez contra inundaciones de Harris County y reducir su vulnerabilidad a inundaciones y desastres relacionados con las inundaciones. También se refiere a planes o iniciativas a ser desarrollados, supervisados o implementados por el IRT o cualquier de sus departamentos miembros, para fortalecer la capacidad de Harris County de robustecerse y prepararse contra inundaciones, que incluye, sin limitarse a, estrategias de financiamiento de largo plazo, actividades de planificación de uso de suelos, y programas de compra que se desarrollen e implementen para este propósito.

¹ Matin, N., Forrester, J., & Ensor, J. (2018). “¿Qué es robustez justa?” Desarrollo Mundial. Tomado de <http://doi.org/10.1016/j.worlddev.2018.04.020>.

- **“Proyectos de Robustez Contra Inundaciones”** — Los proyectos y actividades de robustez contra inundaciones de Harris County que sean desarrollados, supervisados o implementados por el IRT o cualquiera de sus departamentos miembros conforme a o para efectuar esfuerzos de planificación de robustez contra inundaciones. También se refiere a futuros proyectos a ser llevados a cabo por el IRT o cualquiera de sus departamentos miembros para fortalecer la robustez contra inundaciones de Harris County, que estén en el Programa de Mejoras Capitales. También se refiere a políticas, normas y regulaciones desarrolladas o hechas valer por el IRT o cualquiera de sus departamentos miembros para adelantar las metas de robustez contra inundaciones, siempre en consistencia con las leyes estatales y federales. Los proyectos emprendidos y financiados por los Comisionados de Distrito individuales no están sujetos a revisión por el CFRTF, a menos que lo solicite el Comisionado de Distrito que está financiando el proyecto.

ARTÍCULO III

PROPÓSITO Y OBJETIVOS

6. El propósito del CFRTF es servir en capacidad asesora al IRT y, a su vez, según aplique, de la Corte de Comisionados de Harris County (“Corte de Comisionados”) para promover la colaboración entre personas interesadas y alentar esfuerzos de planificación de robustez justa y proyectos de robustez contra inundaciones que:
 - a. Apoyen soluciones holísticas, creativas y basadas en la naturaleza, para construir la robustez contra inundaciones y mitigar los riesgos de inundaciones;
 - b. Alcancen beneficios múltiples de corto y largo plazo para cuantas comunidades de Harris County sea posible;
 - c. Tomen en cuenta las necesidades y prioridades de la comunidad y promuevan resultados justos a nivel comunitario ante la ocurrencia de inundaciones; y
 - d. Protejan a las comunidades, viviendas y negocios a lo largo y ancho de Harris County, de peligros relacionados con inundaciones.
7. Para lograr estos propósitos, los objetivos del CFRTF son:
 - a. **Metodología y Planificación Global:** Proporcionar evaluaciones, retroalimentación y pericia comunitaria y técnica al IRT y a su vez, según sea apropiado, a la Corte de Comisionados, respecto a la metodología global de Harris County para fortalecer la robustez contra inundaciones y respecto al desarrollo y la implementación de los esfuerzos de planificación para la robustez contra inundaciones.
 - b. **Proyectos y Actividades Específicos:** Evaluar y proporcionar retroalimentación sobre proyectos de robustez contra inundaciones futuros para ayudar a asegurar que estén contextualizados localmente, que adopten una metodología innovativa y justa para fortalecer la robustez contra inundaciones, y que estén alineados con los esfuerzos de planificación de robustez contra inundaciones de Harris County y con su marco global para fortalecer la robustez contra inundaciones.

- c. **Cronogramas:** Evaluar y proporcionar retroalimentación sobre si proyectos de control y robustez contra inundaciones que fueron aprobados previamente por la Corte de Comisionados están siendo implementados conforme al marco y cronograma de prioridades existente.
 - d. **Estrategias para Financiamientos Futuros:** Asistir en la identificación y el desarrollo de estrategias de financiamiento justas e impactantes para los esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones.
 - e. **Supervisión y Transparencia:** Proporcionar supervisión continua y alentar la transparencia en el desarrollo y la implementación de los esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones futuros de Harris County, para ayudar a asegurar que los resultados deseados sean medidos y alcanzados con el paso del tiempo.
 - f. **Participación Comunitaria:** Adelantar, apoyar y ayudar a mejorar la participación comunitaria continua del IRT y sus departamentos miembros individuales para informar y obtener retroalimentación de la comunidad sobre los esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones.
8. No está dentro del alcance típico del CFRTF el reevaluar, reordenar prioridades o de otra forma alterar proyectos que ya hayan sido aprobados por la Corte de Comisionados.²

ARTÍCULO IV

MIEMBROS

(A) Composición y Calificaciones³

9. El CFRTF consistirá de diecisiete (17) miembros quienes servirán en calidad asesora a la Corte de Comisionados y quienes representarán la diversidad geográfica, racial, de géneros, edades y etnias de Harris County; que son residentes de Harris County; que han demostrado interés y compromiso en servir a la comunidad; que son capaces de contribuir tiempo y esfuerzos significativas para alcanzar el propósito y los objetivos del CFRTF; y que, en lo posible, satisfacen uno o más de los siguientes criterios:
- a. Ser capaces de representar la(s) perspectiva(s) de una o más comunidades que han sido impactadas adversamente por las inundaciones en Harris County.
 - b. Tener un conocimiento comprobado de, o un interés comprobado en metodologías innovativas y ambientalmente sostenibles para alcanzar la robustez contra inundaciones y la mitigación del riesgo de inundaciones.

² No está dentro del alcance del CFRTF alterar o reordenar las prioridades de los proyectos de bono de inundaciones del 2018, pero CFRTF sí debería evaluar y proporcionar retroalimentación acerca de si esos proyectos están siendo implementados conforme al marco y cronograma de prioridades justas aprobados por la corte.

³ Como el CFRTF es una junta de asesoría comunitaria, los miembros del CFRTF no deberían ser empleados a tiempo completo de Harris County.

- c. Tener un conocimiento comprobado de, o un interés comprobado en metodologías justas para la robustez contra inundaciones y los factores socioeconómicos, demográficos y ambientales que afectan la robustez contra inundaciones de las comunidades, al reaccionar a una inundación.
10. Al menos dos (2) miembros del CFRTF deben poder representar una o más comunidades de bajos ingresos que tienden a inundarse y/o que hayan sido adversamente impactadas por las inundaciones en Harris County.
11. Al menos dos (2) miembros del CFRTF deben poder representar una o más comunidades de color que tienden a inundarse y/o que hayan sido adversamente impactadas por las inundaciones en Harris County.
12. Al menos tres (3) miembros del CFRTF deben tener pericia científica y/o técnica en áreas relacionadas con robustez contra inundaciones o mitigación del riesgo de inundaciones en forma ambientalmente sostenible.
13. Al menos un (1) miembro del CFRTF será un empleado del gobierno de la Ciudad de Houston con responsabilidades relacionadas con la robustez contra inundaciones.
14. El CFRTF debe incluir al menos un miembro de cada una de las áreas de competencia listadas en el Apéndice Abajo. Cualquiera de estos ocho (8) miembros también puede satisfacer los requerimientos de las Secciones 11, 12, 13, y 14 arriba.

(B) Proceso de Selección

15. Cada uno de los cinco (5) miembros de la Corte de Comisionados designará a un (1) miembro del CFRTF conforme a los criterios descritos en el Artículo IV(A) arriba y en el Apéndice A.⁴ Las nominaciones iniciales de los Miembros de la Corte de Comisionados se harán en la segunda Corte de Comisionados de septiembre de 2020.
16. Los cinco (5) miembros designados por la Corte de Comisionados servirán de Comité de Selección para, y designarán a los doce (12) miembros remanentes del CFRTF conforme a los criterios de Composición y Membresía descritos en el Artículo IV(A) arriba y en el Apéndice A. Todas las doce nominaciones serán hechas por el Comité de Selección a más tardar el 31 de diciembre de 2020.

(C) Mandatos de los Miembros

17. Para proporcionar continuidad y estabilidad, los mandatos de los miembros del CFRTF serán escalonados. Los cinco (5) miembros designados por la Corte de Comisionados normalmente tendrán un mandato de dos años pero inicialmente serán puestos en las posiciones uno a cinco, de la siguiente manera, con las posiciones de números nones con mandato de dos (2) años y las posiciones de números pares con mandatos de un (1) año:
 - a. Posición 1: Juez del Condado (dos años para el primer mandato y mandatos de dos años después)

⁴ Como el CFRTF es una junta de asesoría comunitaria, los miembros del CFRTF no deberían ser empleados de los Miembros de la Corte de Comisionados ni ser empleados a tiempo completo de Harris County.

- b. Posición 2: Comisionado del Distrito 1 (un año para el primer mandato y mandatos de dos años después)
 - c. Posición 3: Comisionado del Distrito 2 (dos años para el primer mandato y mandatos de dos años después)
 - d. Posición 4: Comisionado del Distrito 3 (un año para el primer mandato y mandatos de dos años después)
 - e. Posición 5: Comisionado del Distrito 4 (dos años para el primer mandato y mandatos de dos años después)
18. Los doce (12) miembros remanentes también tendrán mandatos normales de dos años excepto que inicialmente seis (6) serán designados para mandatos de un año y seis (6) serán designados para mandatos de dos años, así:
- a. Posición 6 a 12 (dos años para el primer mandato y mandatos de dos años después)
 - b. Posición 13 a 17 (un año para el primer mandato y mandatos de dos años después)
19. Si, por alguna razón, hay una demora en la renominación de mandatos que vencen, el miembro existente continuará en funciones hasta que se haga la renominación correspondiente.
20. A los miembros se les permite un máximo de tres (3) mandatos consecutivos, que incluirán mandatos de un año como indicado en las Secciones 17 y 18 arriba.
21. Si un miembro del CFRTF ya no es capaz de fungir en el cargo, el Comité de Selección reclutará y nominará para llenar las vacantes interinamente por lo que resta del mandato no vencido.

(D) Procesos de Deliberación

22. Para efectos de hacer recomendaciones o transmitir información a la Corte de Comisionados, el CFRTF trabajará por consenso, un método de toma de decisiones por el cual un grupo busca alcanzar acuerdo sustancial, si bien no necesariamente unánime, respecto a asuntos de dirección y política global.
23. Si no se considera posible alcanzar consenso, el CFRTF permitirá un voto mayoritario para basar una decisión. Al votar, el voto de cada miembro será registrado por escrito aún cuando los votos sean hechos por afirmativa verbal. En el caso de voto mayoritario, el CFRTF permitirá que informes minoritarios sean sometidos e incluidos en las notas de la reunión.
24. El CFRTF podrá establecer sus propias reglas y procedimientos operativos en forma consistente con los Estatutos, según sea apropiado.

(E) Papeles y Responsabilidades

25. El CFRTF, entre otras cosas:
- a. Evaluará y proporcionará retroalimentación continua y aportes al IRT y a su vez, y según sea apropiado, a la Corte de Comisionados sobre futuros esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones, incluyendo la metodología global de Harris County para fortalecer la robustez contra inundaciones y para mitigar los riesgos de inundaciones de la comunidad.
 - b. Preparará y someterá uno o más informes anuales al IRT y a la Corte de Comisionados, resumiendo las actividades, hallazgos y aportes del CFRTF, y proporcionar retroalimentación acerca de si miembros creen que el CFRTF está alcanzando su propósito y objetivos designados y sugerir formas en que la Corte de Comisionados puede apoyar mejoras al CFRTF.
 - c. Establecerá otras reglas y procedimientos necesarios para llevar a cabo los propósitos y objetivos del CFRTF.
26. Al CFRTF se le alienta a informar a y obtener retroalimentación de una diversidad de residentes y comunidades a lo largo y ancho de Harris County.
27. Al CFRTF se le alienta a consultar a peritos técnicos y científicos respetados en los campos de robustez contra inundaciones y mitigación del riesgo de inundación (incluyendo, sin limitarse a, los peritos técnicos y científicos que sean miembros del CFRTF) como parte de su proceso para evaluar y proporcionar retroalimentación sobre esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones.

(F) Subcomités y Grupos de Trabajo Técnicos y de Otra Índole

28. El CFRTF podrá crear subcomités o grupos de trabajo ad hoc o permanentes, según su criterio, para adelantar su propósito y objetivos (por ejemplo, un comité asesor técnico).
29. Los grupos de trabajo y subcomités ad hoc podrán consistir de miembros del CFRTF y/o personas que no son miembros, para asistir al CFRTF en su trabajo.
30. Las deliberaciones dentro de los subcomités ad hoc, incluyendo la votación y documentación de decisiones, seguirán el mismo procedimiento que aplica al CFRTF como un todo.

ARTÍCULO V

COORDINACIÓN CON EL IRT

31. El CFRTF y el IRT trabajarán juntos para promover la robustez contra inundaciones a lo largo y ancho de Harris County y sus sistemas infraestructurales. Todos los miembros del IRT coordinarán con el CFRTF con voz pero sin voto.

32. Para facilitar el trabajo del CFRTF, el IRT proporcionará materiales informativos a los miembros del CFRTF, conforme a los Artículos VI y VII(B) abajo, y responderá a las solicitudes de información pública hechas por miembros del CFRTF con la intención de facilitar su habilidad de preparar informes y proporcionar retroalimentación y aportes valiosos sobre proyectos y actividades de planificación de robustez contra inundaciones, conforme a sus propósitos, objetivos, papeles y responsabilidades, como definidos en los Artículos III y IV(E) arriba.⁵
33. Los departamentos del IRT coordinarán para crear inventarios anuales y trimestrales de esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones para su distribución al CFRTF y su transmisión a la Corte de Comisionados. Estos inventarios incluirán materiales de respaldo que adelantarían aún más el entendimiento y la evaluación de esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones del CFRTF, de conformidad con los Artículos III and IV(E) arriba y consistente con el Pie de Página 4.
34. Hasta donde sea práctico sin causar demoras significativas en la planificación, proyectos o actividades relacionadas, los inventarios anuales y trimestrales y los materiales informativos de respaldo serán distribuidos al menos treinta (30) días antes de una reunión del CFRTF. Los puntos de agenda de la reunión del CFRTF respecto a inventarios anuales y trimestrales o esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones listados en la misma estarán, en la medida de lo posible, de acuerdo con el Artículo VII abajo.
35. El IRT considerará, y donde sea razonablemente posible hacerlo, incorporará la retroalimentación del Grupo de Trabajo en el desarrollo y la implementación de proyectos y esfuerzos de planificación específicos, de acuerdo con el Artículo III arriba.

ARTÍCULO VI

PLANTILLA Y RECURSOS

36. La plantilla del CFRTF será llenada por el Facilitador de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones.
37. El Facilitador de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones será el enlace principal entre el CFRTF y el IRT y asistirá al Presidente en la coordinación y facilitación de reuniones del CFRTF y la distribución de agendas y materiales de respaldo antes de tales reuniones.⁶
38. El Facilitador de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones será el punto de contacto primario de Harris County para el CFRTF y sus miembros, incluyendo el Presidente, Vicepresidente y el Secretario (abordado en el Artículo VIII abajo), para asegurar que las comunicaciones sean consistentes y oportunas.

⁵ El IRT no necesita suministrar o proporcionar materiales informativos a los miembros del CFRTF que no sean descubribles por el público en general bajo (o que de otra forma violarían) leyes estatales y federales. Cualquier información sobre identidad personal puede ser redactada, según sea necesario, para proteger la privacidad de los individuos y asegurar el cumplimiento con leyes estatales y federales.

⁶ El Departamento de Ingeniería de Harris County designará un empleado existente para fungir en este papel y llevar a cabo los deberes del Facilitador de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones hasta que sea contratado o contratada.

39. El Facilitador de Robustez Comunitaria Contra Inundaciones también asistirá al CFRTF y al IRT y sus departamentos miembros para informar a, y obtener retroalimentación de, una diversidad de residentes y comunidades a lo largo y ancho de Harris County.

ARTÍCULO VII

MEETINGS

(A) Protocolos de Reuniones

40. Las reuniones del CFRTF no están sujetas a la Ley de Reuniones Abiertas (Op. Tex. Att’y Gen. No. GA-0504 (2007)); sin embargo, las reuniones, los registros y las actividades del CFRTF estarán abiertas y accesibles al público hasta el grado máximo permitido por la ley.
41. Las reuniones del CFRTF podrán hacerse virtualmente; sin embargo, cualquier reunión en persona deberá llevarse a cabo en locales que sean convenientes y accesibles a la comunidad y a personas con discapacidades.
42. El CFRTF tendrá reuniones al menos una vez cada dos meses, para un total de seis (6) veces al año, y más frecuentemente si las circunstancias así lo requieren, y:
- a. Dará aviso escrito de la fecha, hora, lugar y agenda de cada una de sus reuniones, conforme a Tex. Gov’t Code Ann. § 551.041;
 - b. Publicará cambios a estas reuniones regularmente programadas en el sitio web desarrollado específicamente para el CFRTF;⁷
 - c. Apartará una cantidad fija de tiempo durante cada reunión, para comentario público, como determinado por el Presidente y el Vicepresidente.
43. El Secretario del CFRTF (como definido en el Artículo VIII abajo) mantendrá registros de asistencia que documenten las ausencias de los miembros. Si un miembro no puede atender una reunión programada, debe darse aviso al Presidente y al Secretario al menos dos (2) días antes de la reunión. Cualquier miembro del CFRTF podrá ser removido por la Corte de Comisionados con o sin causa.
44. Se requiere quórum para llevar a cabo la reunión y tomar decisiones en ellas, y el quórum se define como el 50% de los miembros designados, más uno (o sea que el quórum sería nueve (9) si hubiera diecisiete (17) miembros designados). Las reuniones podrán realizarse en persona o virtualmente.

⁷ En la medida se necesite, este sitio web será financiado por la Corte de Comisionados y desarrollado y mantenido por el CFRTF con apoyo, en la medida de lo necesario, de los departamentos del IRT y Servicios Universales.

(B) Agendas de las Reuniones

45. El Presidente conducirá las reuniones y poblará y distribuirá agendas en colaboración con el Secretario. Cualquier miembro del CFRTF y cualquier departamento del IRT podrá someter puntos para su inclusión en la agenda.
46. Los puntos a ser incluidos en una agenda deberán ser sometidos al Presidente y al Secretario, con copia al Abogado del Condado y a cada uno de los directores de departamento del IRT (o sus representantes designados), al menos siete (7) días antes de una reunión del CFRTF. Los puntos de agenda sobre proyectos individuales serán explicados en el contexto de metas y prioridades globales de robustez contra inundaciones.
47. En la medida de lo práctico y sin causar demoras significativas en la planificación, los proyectos o actividades relacionadas, los esfuerzos de planificación y los proyectos de robustez contra inundaciones que serán presentados a la Corte de Comisionados serán puestos en la agenda del CFRTF antes de ser considerados para financiamiento por la Corte de Comisionados para darle al CFRTF oportunidad de discutir, revisar y proporcionar retroalimentación y aportes al IRT y, de ser apropiado, a la Corte de Comisionados.
48. El IRT incluirá materiales informativos adicionales de respaldo a puntos de agenda que traten de esfuerzos de planificación y proyectos de robustez contra inundaciones para permitir al CFRTF evaluar y proporcionar retroalimentación y aportes al IRT y, de ser apropiado, a la Corte de Comisionados sobre esos puntos.⁸
49. Cualquier y todo jefe de departamento de Harris County involucrado con un punto de agenda para una reunión de CFRTF asistirá a esa reunión, preparado para hablar sobre el o los puntos de agenda. Un representante apropiado podrá asistir si el jefe del departamento no está disponible.
50. Si bien se permite abordar temas que no son parte de la agenda del CFRTF, se prefiere que en lo posible, al público se le informe por adelantado de los puntos a ser abordados, incluyéndolos en la agenda.

ARTÍCULO VIII

FUNCIONARIOS

51. El CFRTF elegirá al Presidente, al Vicepresidente y al Secretario de entre sus diecisiete (17) miembros en su primera reunión. Cada uno de estos tres funcionarios servirá un mandato de un año.
52. El Presidente y el Secretario son responsables por asegurar que los procedimientos operativos sean cumplidos en cada reunión. El Presidente será el funcionario principal del CFRTF y presidirá sobre todas las reuniones. En la ausencia del Presidente, será el Vicepresidente quien presida.
53. Si el Presidente y el Vicepresidente están ambos ausentes o incapacitados de cumplir con sus deberes, el CFRTF podrá nombrar un Presidente *pro tem*.

⁸ El IRT no necesita suministrar o proporcionar materiales informativos a los miembros del CFRTF que no sean descubribles por el público en general bajo (o que de otra forma violarían) leyes estatales y federales. Cualquier información sobre identidad personal puede ser redactada, según sea necesario, para proteger la privacidad de los individuos y asegurar el cumplimiento con leyes estatales y federales.

54. También será responsabilidad del Presidente:

- a. Supervisar las actividades de cualquier grupo de trabajo o subcomité (como definidos en el Artículo IV(F) arriba) establecido por el CFRTF para completar las tareas o preparar el análisis requerido para una toma de decisiones efectiva; y
- b. Presentar las recomendaciones del CFRTF a la Corte de Comisionados.

55. Será responsabilidad del Secretario:

- a. Mantener actas escritas de todas las acciones tomadas por el CFRTF y las razones para tales acciones;
- b. Mantener, y al ser requerido, verificar la presencia de miembros en reuniones del CFRTF;
- c. Mantener inventario de todos los grupos de trabajo y subcomités, todas las reglas vigentes y especiales, así como copias de los Estatutos; y
- d. Procesar las solicitudes de información del CFRTF para facilitar la investigación y la elaboración de informes para adelantar los propósitos y responsabilidades del CFRTF.

56. El Presidente, el Vicepresidente o el Secretario podrá renunciar en cualquier momento dando aviso de ello al Presidente o al Secretario. La vacante será llenada por un miembro del CFRTF para la porción no vencida del mandato elegido en la primera reunión regular después de ocurrida la vacante.

ARTÍCULO IX

ABOGADO DEL CONDADO

57. La Oficina del Abogado de Harris County será el abogado del CFRTF. La Oficina del Abogado de Harris County será notificada al menos siete (7) días antes de todas las reuniones y el Abogado de Harris County o su designado podrá estar presente en todas las seis (6) reuniones regularmente programadas del CFRTF.

ARTÍCULO X

ENMIENDAS A LOS ESTATUTOS

58. Los Estatutos del Grupo de Trabajo podrán ser enmendados por voto mayoritario del CFRTF o por voto mayoritario de la Corte de Comisionados. Cualquier enmienda a estos estatutos deberá ser revisada por el Abogado de Harris County y transmitida a la Corte de Comisionados para cualquier observación antes de ser ratificada por el CFRTF.

APÉNDICE A

Área de Competencia	Descripción de las Necesidades Particulares de la Competencia
Vivienda	Pericia o experiencia en Ley de Vivienda Justa, justicia de vivienda, equidad de vivienda, vagabundeo, vivienda pública y/o vivienda asequible.
Salud Pública	Pericia o experiencia en salud pública, justicia médica, salud mental y conductual y/o un campo relacionado.
Ingeniería/Construcción	Pericia o experiencia en sistemas de infraestructura urbana sustentables, infraestructura equitativa, robustez contra y mitigación de la inundación, y/o mitigación de peligros para poblaciones socialmente vulnerables.
Diseño/Planificación Urbana	Pericia o experiencia en planificación equitativa para transporte multimodal, uso de tierras, y redes de infraestructuras verdes.
Mitigación del Riesgo de Inundación	Pericia técnica o científica en áreas relacionadas con robustez contra inundaciones o mitigación del riesgo de inundación, por ejemplo, desvío y almacenamiento de aguas crecidas, restauración del terreno inundable.
Sustentabilidad Ambiental	Pericia o experiencia en justicia ambiental, equidad ambiental, energía renovable, adaptación climática integrada, conservación y/o mitigación de contaminación.
Liderazgo Comunitario o Membresía en Organización	Representa una membresía u organización popular con conexiones auténticas y profundas con comunidades locales o poblaciones de experiencia vivida.
Equidad y Justicia Social	Representa una organización o grupo de interés dedicado a reducir inequidades sociales y/o demográficas y acceso diferenciado al poder, al conocimiento y a recursos.